

УТВЕРЖДЕНО
Приказ председателя
комитета по труду, занятости
и социальной защите
Брестского областного
исполнительного комитета
№

У С Т А В

государственного учреждения
«Коссовский психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

С Т А Т У Т

державної установи
«Косаўскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат
для састарэлых і інвалідаў»
(новая рэдакцыя)

2018 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения «Коссовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов», зарегистрированного Брестским областным исполнительным комитетом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 200372324 (государственная регистрация Устава произведена 17 октября 2005 г. за № 10994, изменений и дополнений к нему – 3 марта 2008 г. за № 840).

2. Государственное учреждение «Коссовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Дом-интернат) приказом председателя комитета по труду и социальной защите Брестского областного исполнительного комитета от 12 августа 2005 г. № 101 «Об изменении наименований домов-интернатов и внесении изменений и дополнений в их уставы» переименовано из медико-социального учреждения «Коссовский психоневрологический интернат», которое в свою очередь было переименовано из Коссовского психоневрологического интерната, созданного решением исполнительного комитета Брестского областного Совета депутатов трудящихся от 9 октября 1944 г. «О возобновлении деятельности дома инвалидов в Коссовском районе».

3. Наименование учреждения:

на русском языке:

полное: государственное учреждение «Коссовский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное: Коссовский психоневрологический дом-интернат;

на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова «Косаўскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат для састарэлых і інвалідаў»;

сокращенное: Косаўскі псіханеўралагічны дом-інтэрнат.

4. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов и специальном доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов.

5. Имущество Дома-интерната находится в собственности Брестской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества осуществляет Брестский областной Совет депутатов (далее – Собственник).

Уполномоченным Собственником органом по управлению и распоряжению имуществом является Брестский областной исполнительный комитет (далее – Облисполком).

6. Органом, уполномоченным Облисполкомом управлять Домом-интернатом, является комитет по труду, занятости и социальной защите Брестского областного исполнительного комитета (далее – Орган управления).

7. Дом-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий (бюджетный) и иные счета в банках, круглую печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, другие реквизиты юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать договоры (контракты), выступать истцом и ответчиком в суде.

8. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

9. Структурными подразделениями Дома-интерната являются:
специальное отделение для престарелых и инвалидов;
отделение сопровождаемого проживания;
подсобное сельское хозяйство.

В Доме-интернате могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с законодательством.

10. Штатную численность Дома-интерната утверждает Облисполком в порядке, установленном законодательством.

11. Дом-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, постановлениями и приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, решениями и распоряжениями Облисполкома и Собственника, постановлениями коллегии и приказами Органа управления, настоящим Уставом.

12. Взаимоотношения Дома-интерната с государственными органами Республики Беларусь, иными организациями и физическими лицами осуществляются в соответствии с законодательством.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав Дома-интерната, их утверждение осуществляется Органом управления по согласованию с Брестским областным территориальным фондом государственного имущества.

14. Место нахождения Дома-интерната: 225251, Республика Беларусь, Брестская область, Ивацевичский район, Подстаринский сельский Совет, 9.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

15. Целью деятельности Дома-интерната является осуществление социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания.

16. Предметом деятельности Дома-интерната является организация и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания, и специальном доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов – для постоянного или временного проживания.

17. Основными задачами Дома-интерната являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания, медицинской помощи проживающим гражданам, а также осуществление систематического и целенаправленного воспитательного воздействия на граждан, проживающих в специальном отделении для престарелых и инвалидов.

18. Основными направлениями деятельности Дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в Доме-интернате, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания в рамках норм и нормативов обеспеченности граждан услугами государственных учреждений социального обслуживания;

предоставление гражданам, проживающим в Доме-интернате, иных социальных услуг, вводимых по решению Облисполкома;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения граждан (кроме граждан, проживающих в специальном отделении для престарелых и инвалидов);

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания граждан;

осуществление мероприятий по внедрению в практику передовых методов социального обслуживания граждан (кроме граждан, проживающих в специальном отделении для престарелых и инвалидов);

осуществление мероприятий по внедрению в практику специального отделения для престарелых и инвалидов передовых форм воспитательного воздействия, направленного на формирование и укрепление у граждан стремления к занятию общественно полезной деятельностью, соблюдению требований законодательства и принятых в обществе правил поведения, на повышение их образовательного и культурного уровня;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

принятие мер по обеспечению охраны общественного порядка в специальном отделении для престарелых и инвалидов путем заключения с подразделением Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь договора об оказании (выполнении) охранных услуг (работ);

обеспечение повышения квалификации работников Дома-интерната.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

19. Основные виды деятельности Дома-интерната:

предоставление социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (заболеваниями), алкогольной или наркотической зависимостью и подобными проблемами с обеспечением проживания (код 87200);

предоставление социальных услуг (с услугами средних медицинских работников) с обеспечением проживания (код 87100);

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

20. Домом-интернатом осуществляются следующие виды деятельности, подлежащие лицензированию, на основании специальных разрешений (лицензий):

медицинская деятельность;
деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
охранная деятельность.

Дом-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством.

21. Дом-интернат может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Дома-интерната.

Средства, полученные Домом-интернатом от приносящей доходы деятельности, используются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 УСЛОВИЯ ВСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

22. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда» (далее – Положение).

23. В Дом-интернат могут вселяться граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания, устанавливаемым Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь, из числа граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются:

23.1. в психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов для постоянного или временного (до одного года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца, но не более трех раз в календарном году), проживания – достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалиды I и II группы, а также граждане, ранее заключившие договор пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов с местным исполнительным и распорядительным органом, признанные в установленном порядке недееспособными, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

Граждане, достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалиды I и II группы, не признанные в установленном порядке недееспособными, могут вселяться для временного, в том числе краткосрочного, проживания;

23.2. в специальном доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов для постоянного или временного (до одного года) проживания – потерявшие социальные связи инвалиды I и II группы, граждане, достигшие возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях, освобожденные от отбывания наказания в виде лишения свободы, направляемые из центров изоляции правонарушителей органов внутренних дел, без определенного места жительства, ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности, неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности по статьям Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, санкциями которых предусмотрено наказание в виде административного ареста, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи, бытовом обслуживании и медицинской помощи, систематическом и целенаправленном воспитательном воздействии. Указанные граждане зачисляются в специальное отделение для престарелых и инвалидов Дома-интерната.

В специальное отделение для престарелых и инвалидов могут быть переведены лица, проживающие в домах-интернатах общего типа, допускающие нарушения общественного порядка, а также систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка, к которым неоднократно применялись меры административной ответственности. Решение о переводе указанных лиц принимается Органом управления с учетом мнения трудовых коллективов домов-интернатов общего типа и проживающих в них граждан.

24. Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление специальных жилых помещений в Доме-интернате, установлены Положением.

25. Вселение граждан в Дом-интернат осуществляется без взимания платы и на платных условиях, предусмотренных Положением.

Если изменились обстоятельства, служившие основанием для определения условий проживания гражданина в Доме-интернате, по решению Органа управления гражданину могут быть изменены условия проживания в Доме-интернате.

26. Основанием для вселения гражданина в Дом-интернат является путевка, выданная Органом управления в соответствии с Положением.

На основании путевки издается приказ о зачислении гражданина в Дом-интернат на определенных условиях.

27. Опекунотом граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, при их постоянном или временном, за исключением краткосрочного, проживании в Доме-интернате является директор Дома-интерната.

28. В отношении гражданина, вселенного в Дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело по описи помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в Дом-интернат, договор оказания социальных услуг, копия документа, удостоверяющего личность, копии документов, дающих право на льготы, иные документы, представляемые (оформляемые, запрашиваемые) для предоставления специального жилого помещения в Доме-интернате (кроме выписки из медицинских документов), фотографии, а также документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством в период пребывания его в Доме-интернате.

29. На каждого гражданина, проживающего в Доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

30. При вселении гражданина в Дом-интернат составляется опись его личного имущества, с которым гражданин поселяется в Дом-интернат, в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле гражданина, второй – у сестры-хозяйки, третий – выдается гражданину (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, – законному представителю, уполномоченному должностному лицу органа опеки и попечительства).

31. При вселении гражданина в Дом-интернат составляется опись его документа, удостоверяющего личность, и документов, дающих право на льготы, в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле гражданина, второй – у лица, ответственного за хранение документов, третий – выдается гражданину (в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, – законному представителю, уполномоченному должностному лицу органа опеки и попечительства).

Указанные документы хранятся в Доме-интернате в специально оборудованных местах (в негорюемых шкафах, сейфах), при временном выбытии выдаются гражданину, проживающему в специальном отделении для престарелых и инвалидов, с разрешения директора Дома-интерната – законному представителю гражданина, членам его семьи, родственникам, о чем делается соответствующая отметка о получении и возврате в экземпляре описи, переданном лицу, ответственному за хранение документов.

По желанию гражданина, проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, документ, удостоверяющий личность, и документы, дающие право на льготы, могут не передаваться на хранение. Об отказе от передачи документов на хранение делается отметка в личном деле гражданина, которая удостоверяется его подписью.

32. Деятельность Дома-интерната по управлению имуществом граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, проживающих в Доме-интернате, и учету их имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

33. Граждане размещаются в жилых помещениях Дома-интерната с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

34. Граждане, принятые в Дом-интернат на постоянное либо временное, за исключением краткосрочного, проживание, регистрируются по месту жительства или месту пребывания в Доме-интернате в соответствии с законодательством.

35. Денежные суммы (пенсии, пособия, алименты и другие текущие поступления), причитающиеся гражданам, проживающим в Доме-интернате, выплачиваются им в порядке, установленном законодательством.

Суммы пенсий, пособий, алиментов и других текущих поступлений, причитающиеся гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, при их постоянном или временном, за исключением краткосрочного, проживании в Доме-интернате, перечисляются на их текущие счета в банках и могут расходоваться на содержание этих граждан в соответствии с законодательством.

36. Граждан, проживающих в Доме-интернате, могут посещать законные представители, члены семьи, родственники, иные лица – с разрешения директора Дома-интерната.

Правила посещения определяются правилами внутреннего распорядка Дома-интерната (специального отделения для престарелых и инвалидов).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ

37. В Доме-интернате гражданам оказываются социальные услуги в соответствии с перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг» (далее – перечень), а также иные социальные услуги, введенные по решению Облисполкома.

38. Оказание Домом-интернатом социальных услуг осуществляется: предусмотренных перечнем – в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги» (далее – Инструкция);

введенных по решению Облисполкома – в порядке и на условиях, установленных Облисполкомом.

39. Социальные услуги, предусмотренные перечнем, на платных условиях оказываются гражданам (за исключением граждан, проживающих в специальном отделении для престарелых и инвалидов) на условиях полной и частичной оплаты.

Определение условий оплаты осуществляется Домом-интернатом в соответствии с Инструкцией.

40. Граждане, вселяемые в Дом-интернат, должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления Домом-интернатом социальных услуг, а также правилами внутреннего распорядка Дома-интерната (специального отделения для престарелых и инвалидов) под роспись, за исключением граждан, признанных в установленном порядке недееспособными.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБИТИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ ДОМА-ИНТЕРНАТА

41. Временное выбытие гражданина из Дома-интерната производится по письменному заявлению законного представителя, членов семьи, родственников, иных граждан, а также самого гражданина,

проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, с согласия директора и на основании заключения врача Дома-интерната о возможности выезда на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году.

В заявлении указывается причина временного выбытия и точный адрес, по которому будет находиться гражданин в течение всего срока временного выбытия, а также обязательство обеспечения ухода за гражданином и своевременного его возвращения (кроме граждан, выбывающих из специального отделения для престарелых и инвалидов).

42. Временное выбытие гражданина, проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, за которым установлен превентивный надзор, осуществляется:

после письменного уведомления территориального органа внутренних дел о временном выбытии в другой населенный пункт в пределах Ивацевичского района;

с согласия территориального органа внутренних дел о временном выбытии в другой населенный пункт за пределами Ивацевичского района.

43. На период временного выбытия из Дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

В случае выбытия из Дома-интерната гражданина на срок свыше одного месяца (без отчисления из Дома-интерната) Дом-интернат письменно извещает орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию о дате выбытия и возвращения в Дом-интернат.

44. Расходы, связанные с поездкой в период временного выбытия, Домом-интернатом не возмещаются.

45. Выселение граждан из Дома-интерната производится в связи с прекращением оснований, по которым им были предоставлены специальные жилые помещения, а также в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи специального жилого помещения, либо использования его не по назначению, либо систематического нарушения правил пользования специальным жилым помещением, делающего невозможным для других проживание с ними в одном жилом помещении.

46. Выселение гражданина из Дома-интерната может производиться:

по письменному заявлению законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным;

по письменному заявлению гражданина, проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию на основании заключения врача Дома-интерната о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, или при

наличии членов семьи и (или) родственников, других лиц, которые обязуются обеспечить необходимый уход за гражданином.

47. Основаниями для выселения гражданина из Дома-интерната также являются:

признание в установленном порядке гражданина дееспособным. При этом выселение может быть оформлено по письменному заявлению гражданина при наличии жилого помещения для проживания и средств к существованию на основании заключения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о том, что гражданин по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, или при наличии членов семьи и (или) родственников, других лиц, которые обязуются обеспечить необходимый уход за гражданином. Дом-интернат заблаговременно принимает меры для оказания содействия гражданину в решении жилищного вопроса при указанных обстоятельствах. По письменному заявлению гражданина ему может быть предоставлено специальное жилое помещение государственного жилищного фонда в доме-интернате для престарелых и инвалидов общего типа в установленном законодательством порядке;

переосвидетельствование инвалида I или II группы, проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, в результате которого он признан инвалидом III группы, либо инвалидность ему не установлена, и не достигшего возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях;

истечение согласованного срока временного выбытия (за исключением граждан, признанных в установленном порядке недееспособными), если гражданин без уважительных причин не возвратился в Дом-интернат по истечении месяца со дня окончания срока временного выбытия и имеются сведения о месте его нахождения. При оформлении документов о выселении гражданина к его месту нахождения в адрес лица, по письменному заявлению которого было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае не возвращения гражданина в Дом-интернат к сроку, указанному в уведомлении, он будет выселен из Дома-интерната;

самовольный уход из Дома-интерната (за исключением граждан, признанных в установленном порядке недееспособными), если гражданин без уважительных причин не возвратился в Дом-интернат по истечении месяца со дня ухода и имеются сведения о месте его нахождения;

невнесение платы за социальные услуги в полном объеме на протяжении двух месяцев подряд;

наличие оснований для определения гражданина, проживающего в специальном отделении для престарелых и инвалидов, в психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов или дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа;

смерть гражданина (признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим);

другие случаи, предусмотренные законодательством для прекращения оказания социальных услуг или одностороннего отказа от исполнения договора оказания социальных услуг.

48. Выселение гражданина из Дома-интерната согласовывается с Органом управления и оформляется приказом директора.

О выселении гражданина из специального отделения для престарелых и инвалидов, за которым установлен превентивный надзор, сообщается в территориальный орган внутренних дел.

49. При выселении гражданина из Дома-интерната (переводе в другой дом-интернат для престарелых и инвалидов) гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием времени пребывания в Доме-интернате, выписка из медицинских документов, его личное имущество и документы, находившиеся на хранении в Доме-интернате.

При выселении гражданина, проживавшего в Доме-интернате без взимания платы (за исключением граждан, принятых на временное проживание), ему также выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

50. При отсутствии гражданина на территории Дома-интерната без согласования с директором Дома-интерната или невозвращении гражданина по окончании срока временного выбытия, указанного в заявлении, директор Дома-интерната незамедлительно обязан организовать проведение мероприятий по установлению местонахождения гражданина, в том числе с уведомлением Органа управления и членов семьи, близких родственников, если таковые имеются, и обратиться с заявлением в органы внутренних дел.

Директор Дома-интерната обязан обратиться в суд с заявлением о признании безвестно отсутствующим гражданина, если в течение одного года не имеется сведений о месте его пребывания; об объявлении гражданина умершим, если в течение трех лет не имеется сведений о месте его пребывания, а если гражданин пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, – в течение шести месяцев.

51. В случае смерти гражданина, проживавшего в Доме-интернате, факт смерти регистрируется в установленном законодательством порядке.

Дом-интернат в течение суток информирует об этом законного представителя, членов семьи, родственников, если таковые имеются, при необходимости – иных лиц.

52. Погребение умершего гражданина, проживавшего в Доме-интернате, производится Домом-интернатом в установленном законодательством порядке.

В случае изъявления желания законный представитель, члены семьи, родственники, другие лица в соответствии с законодательством могут самостоятельно произвести погребение умершего гражданина. В этом случае им выдается под роспись справка о смерти гражданина. При осуществлении захоронения гражданина, проживавшего в Доме-интернате без взимания платы, указанным лицам выдается также погребальная одежда и обувь.

Свидетельство о смерти выдается под роспись членам семьи, родственникам умершего, а при их отсутствии хранится в его личном деле.

53. В случае смерти гражданина наследование денежных сумм и иного имущества, ему принадлежащего, производится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ-ИНТЕРНАТОМ

54. Управление и руководство Домом-интернатом осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Органом управления в порядке, определенном Облисполкомом.

55. Директор решает самостоятельно все вопросы деятельности Дома-интерната, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собственника, Облисполкома или Органа управления.

56. Директор Дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление Домом-интернатом, организует его работу, в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам деятельности Дома-интерната;

действует от имени Дома-интерната без доверенности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, иными организациями и физическими лицами;

заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Дома-интерната, организует и контролирует их исполнение;

обеспечивает хозяйственную деятельность и целенаправленное расходование финансовых средств на содержание Дома-интерната;

организует мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания проживающих в Доме-интернате;

в пределах штатной численности утверждает по согласованию с Органом управления штатное расписание Дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников Дома-интерната, а на должности, включенные в кадровый реестр Органа управления – по согласованию с Органом управления;

распределяет обязанности между работниками Дома-интерната;

утверждает положения о структурных подразделениях Дома-интерната, должностные (рабочие) инструкции;

принимает меры по соблюдению и поддержанию исполнительской и трудовой дисциплины, осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха работников Дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка Дома-интерната и специального отделения для престарелых и инвалидов;

рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам деятельности Дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

57. Директор Дома-интерната несет персональную ответственность за деятельность Дома-интерната.

58. Исполнение обязанностей директора Дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя директора – на иное лицо по согласованию с Органом управления.

ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

59. Деятельность Дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств областного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

60. Имущество Дома-интерната составляют его основные средства и отдельные предметы в составе оборотных средств, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Дома-интерната.

61. Владение, пользование и распоряжение имуществом Дома-интернат осуществляет в порядке и пределах, установленных Собственником или законодательством.

62. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дома-интерната и учитываются на едином балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

63. Дом-интернат не вправе осуществлять заимствования в любой форме и предоставлять за счет бюджетных средств займы организациям и физическим лицам.

64. Дом-интернат не имеет право выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

ГЛАВА 8 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОМА-ИНТЕРНАТА

65. Дом-интернат в соответствии с законодательством ведет делопроизводство, обеспечивает сохранность документов, в том числе в электронном виде, электронных документов, информационных ресурсов и дел, образующихся в его деятельности, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую и ведомственную отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

66. Контроль (надзор) за деятельностью Дома-интерната, анализ ее эффективности осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

67. Прекращение деятельности Дома-интерната может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

68. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Дома-интерната производится в случаях и порядке, установленных законодательством.

69. Дом-интернат считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

Председатель комитета по труду,
занятости и социальной защите
Брестского областного
исполнительного комитета

Г.К.Скробот

Директор государственного
учреждения «Коссовский
психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

Н.С.Петровец